

Protocole sanitaire pour les caissiers/caissières

13 juillet 2020

Prévoir un peu plus de temps pour préparer votre caisse : environ + 10 / 15 minutes

Porter votre masque dès l'arrivée au cinéma (masque obligatoire dans les zones de déplacement) – **Recommandations de la FNCF poste de travail caisse**

Penser à prendre **votre propre stylo**

Désinfecter vos mains avant de préparer votre caisse : gel à disposition au comptoir + possibilité de mettre des gants à disposition également.

Ouvrir les 2 battants de la porte rue et placer le cordon pour barrer l'accès au hall ceci afin d'aérer au maximum le hall + la salle avant l'ouverture de la caisse.

Mettre du film transparent sur toutes les parties en contact avec d'autres personnes : carte bancaire, imprimante TPE + écran + clavier + souris (ou la désinfecter) – **Important car ces outils sont partagés par de nombreuses personnes.**

Remettre en place le cordon de cheminement vers la caisse.

Demander **aux spectateurs d'utiliser le gel hydro alcoolique** mis à leur disposition.

Demander aux adhérents combien de places ils souhaitent, cliquer +1 / +2 / +3 ... et leur demander, de scanner eux-mêmes leur carte de tickets (verte ou rose) en positionnant bien la carte face à la douchette placée dans le petit espace libre du plexiglas – Bien vérifier le nombre de places affichées à l'écran (corriger si besoin).

Évidemment aider en cas de difficulté avec le scan.

La validité des tickets achetés a été prolongée de 99 jours.

Cependant, pas de prolongation pour les bulletins d'adhésion. Si la personne insiste, lui permettre de recharger ses cartes de tickets.

Privilégier le règlement sans contact **Maximum 50 €**

Si règlement en espèces, demander à la personne de mettre la monnaie dans la boîte en plastique et si besoin rendre la monnaie sur le comptoir reçue

Basculer la monnaie reçue (ne pas la manipuler) dans la boîte en carton.

En fin de caisse, désinfecter la monnaie encaissée avec le pulvérisateur à disposition (laisser agir 5 minutes)

L'imprimante est positionnée pour distribuer les tickets vers le public. Vous n'avez pas à les manipuler. Le spectateur possède de ce fait, son ticket et/ou le solde des entrées restantes.

Recommandations FNCF « éviter la manipulation des billets » - On est en attente d'un afficheur qui indiquera en plus le solde de places –

Utiliser les enveloppes qui ne sont pas porteuses du virus puisqu'elles sont là depuis un moment.

Possibilité de **vendre des masques à 0,50 €** pour les personnes qui auraient oublié leur masque et encaisser dans Confiserie (comme les affiches).

Fermeture de la porte d'entrée à l'heure de la séance par le projectionniste : pas de retard accepté.

Une fois la caisse terminée, enlever tous les films transparents et les mettre à la poubelle nettoyer au gel les surfaces d'appui du comptoir côté public (efficacité au bout de 5 minutes).

Les produits désinfectants ont une norme particulière Anti virucide EN 14476 – Ceux que nous possédons actuellement proviennent de la mairie mais n'ont pas cette norme. Dès qu'ils seront terminés nous achèterons les produits avec cette norme.